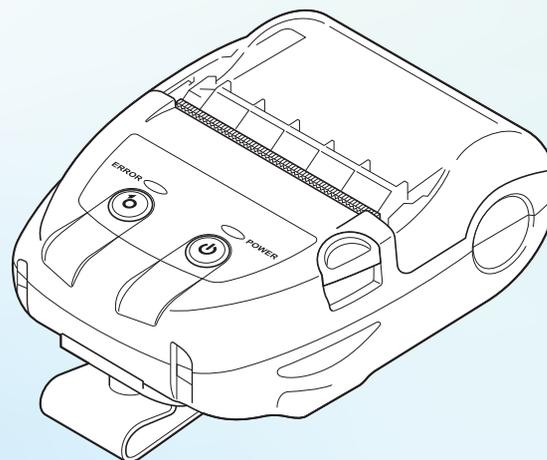
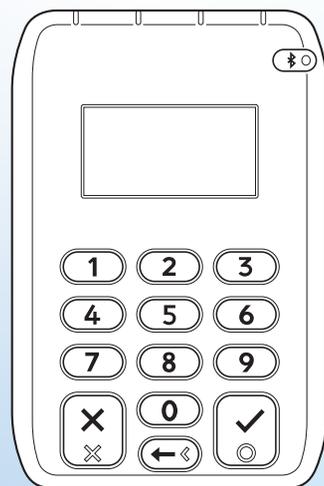


J-Mups II Pocket

簡単操作ガイド

<機能対応編>

クレジット／銀聯／コンタクトレス (NFC ペイメント)
交通系 IC / QUICPay / iD / nanaco / WAON



本書は再発行いたしません。紛失した場合は裏表紙に記載の PC サイトからダウンロードしてください。

※詳しい操作方法は取扱説明書をご参照ください。

※加盟店様とカード会社とのご契約により、

説明内の操作手順、画面の表示内容(商品コード、その他金額入力など)、
キーの表示内容や位置が変わる場合があります。

株式会社日本カードネットワーク

初期設定

ご用意いただくもの

① iPad または iPhone [必須]

実際に決済端末としてご利用予定の iPad または iPhone をご用意ください。
※動作環境をご確認のうえ、ご用意ください。



② Apple ID とパスワード [必須]

※ J-Mups II Pocket をダウンロードするために必要です。

Apple ID やパスワードがわからない場合はこちら
<https://iforgot.apple.com/appleid>



③ カードリーダー (電源の入れ方は STEP 2 [2] を参照)

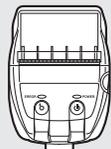
十分に充電されていることをご確認のうえ設定を行ってください。

※充電 (バッテリー) 残量が不十分ですと、初期設定が正常に行えない場合があります。



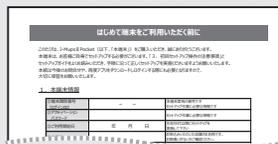
十分に充電されている状態。
充電 (バッテリー) 残量が少なくなっている状態。
充電を行ってください。

④ プリンタ (電源の入れ方は STEP 3 [2] を参照)



③④共に USB 電源アダプタは同梱されています。加盟店様にてご準備ください。

⑤ はじめて端末をご利用いただく前に (端末識別番号、アクティベーションパスワード) カードリーダー送付時の同梱用紙をご確認ください。



⑥ インターネット環境

インターネット接続環境・インターネット接続形態が以下であること。
Wi-Fi (無線 LAN) または 4G/5G/LTE (※ 1) のいずれかが安定している通信環境でご利用いただけます。
通信品質の観点から固定インターネット回線 (※ 2) による、Wi-Fi 環境 (無線 LAN) を推奨しております。
フリー Wi-Fi (公衆無線 LAN) では、ご利用いただけません。
なお、インターネット環境構築の工事費用は加盟店様のご負担となります。
※ 1: 5G 回線が利用できるエリアに限ります。
※ 2: 固定インターネット回線 光回線【推奨】/ADSL/ ケーブル TV (CATV)
回線速度の目安として提供最大速度が下り 8Mbps/ 上り 1Mbps 以上をご用意ください。

無線 LAN 環境の推奨設定

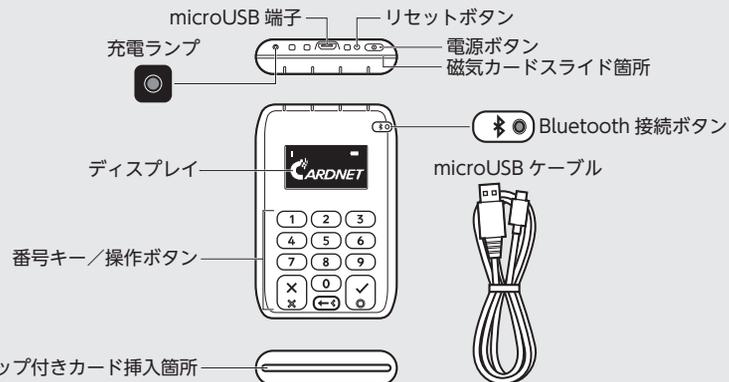
■無線 LAN 規格 IEEE802.11a/b/g/n (推奨 5GHz) ■認証方式 WPA2-PSK ■暗号方式 AES
■SSID 推奨ステルスモード ■その他 ANY 接続 - 拒否 (推奨 MAC アドレスフィルタ)



ログインは利用する iPad または iPhone でお願いします

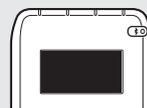
一度ログインを実施したのち、他の iPad または iPhone に切り替えたい場合は、同じ手順でのダウンロード、ログインが必要になります。別端末からのログインを実施した場合は、旧端末での利用はできなくなりますのでご注意ください。(最後にログインした端末の情報を最新として取り扱うため)
端末を戻したい場合は、一度アプリを削除し、再ダウンロードしたうえで、再ログインをお願いします。

カードリーダーの各部の名称



カードリーダーの状態 (ディスプレイ表示)

- ・電源が入っていない
- ・スリープモード



- ・電源が入っている



※カードリーダーの充電が切れ、電源が OFF になると、再起動まで 1 分ほどかかります。
※カードリーダーを充電しない状態で何も操作せず 3 分ほど経過すると、カードリーダーはスリープモードとなり、電源が OFF になったように見えます。
カードリーダーの緑色の✓ボタンを押し、スリープモードを解除してください。通常時の表示状態になります。

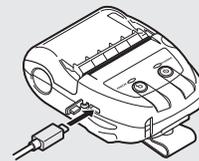
カードリーダーの充電方法

同梱されている USB ケーブルをカードリーダーに差し込み、加盟店様でご用意いただいた USB 電源アダプタを利用し、コンセントに接続します。



プリンタの充電方法

同梱されている USB ケーブルをプリンタに差し込み、加盟店様でご用意いただいた USB 電源アダプタを利用し、コンセントに接続します。



※フル充電で約 12 時間以上動作可能です。

STEP1 決済アプリのダウンロード

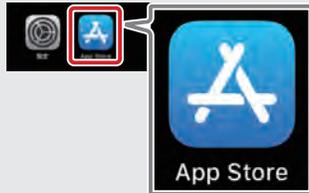
STEP2 カードリーダーのペアリング

STEP3 プリンタのペアリング

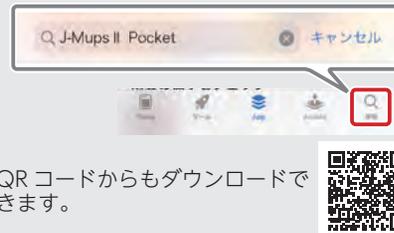
STEP4 初期開局 (アクティベート)

STEP1 決済アプリのダウンロード

1. iPadまたはiPhoneのホーム画面で[App Store]をタッチします。



2. [検索] をタッチして、[J-Mups II Pocket] を検索します。



3. [J-Mups II Pocket] の [入手] をタッチします。



4. [J-Mups II Pocket] がダウンロードされていることを確認します。



STEP2 カードリーダーのペアリング

[1] iPad または iPhone の準備

1. iPad または iPhone のホーム画面で [設定] をタッチします。



2. [Bluetooth] をタッチします。



3. [Bluetooth] を ON にします。



ペアリング (接続) はカードリーダーと iPad または iPhone をお互いに認識させるための設定です。



必ずカードリーダーを充電した状態のままでペアリングを行ってください。充電した状態で行わないと、カードリーダーがスリープモードとなり、初期設定が正常に進められない場合があります。初めてご使用になる場合は、最低 3 時間の充電を行ってください。

初期設定

ロール紙
セット方法

クレジット

銀聯

コンタクトレス

交通系 IC

QUICPay

iD

nanaco

WAON

日計処理

再印字

設定・
管理画面

よくある
質問

レシート
印字

各種
連絡先

[2] カードリーダーの準備

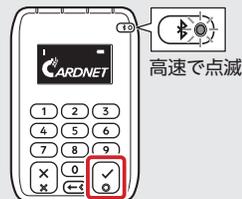
1. カードリーダーの電源が ON になっていることを確認します。

<電源の入れ方>

カードリーダー上部の右側にある電源ボタンを長押しし、電源を ON にします。



2. Bluetoothと電源ランプが点灯した後、カードリーダーの緑色の✓ボタンを7秒間長押しします。



[3] ペアリング

1. iPad または iPhone の Bluetooth 設定画面でデバイス名 [J-MupsII Pocket (数字 3桁)] をタッチします。



2. カードリーダーに表示された数字と「Bluetooth ペアリングの要求」に表示された数字が同じであることを確認し、[ペアリング] をタッチします。



3. カードリーダーの緑色の✓ボタンを押します。カードリーダーの Bluetooth ランプが点灯し、Bluetooth 設定画面に「接続済み」と表示されていたら完了です。



接続済み

※ペアリングが正常に行えない場合は「よくあるご質問」をご確認ください。

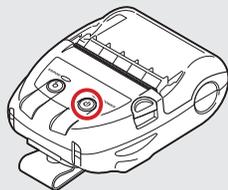
STEP3 プリンタのペアリング

[1] iPad または iPhone の準備

▶ 参照 STEP2

[2] プリンタの準備

1. プリンタの電源ボタンを POWER ランプが高速で緑色で点滅するまで、7秒以上長押しします。



[3] ペアリング

1. Bluetooth 設定画面の「その他のデバイス」に [MP-B20] が表示されるのでタッチします。



2. Bluetooth 設定画面に「接続済み」と表示されていたら完了です。



接続済み

STEP4 初期開局 (アクティベート)

1. ホーム画面の [J-Mups II Pocket] をタッチして、初期開局画面に移行します。



2. 「端末 ID」に、「はじめて端末をご利用いただく前に」に記載されている「端末識別番号」を入力し、✓をタッチします。



3. 「パスワード」に、「はじめて端末をご利用いただく前に」に記載されている「アクティベーションパスワード」を入力し、✓をタッチします。

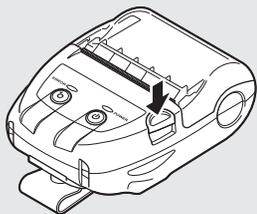


4. 入力に間違いがないかを確認し、[完了] をタッチします。

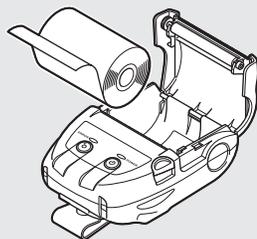


ロール紙のセット方法

1. ペーパーカバーオープンボタンを矢印方向に押し、ペーパーカバーを開けてください。

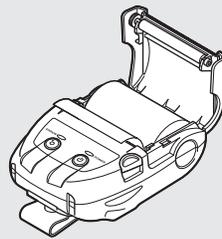


2. ロール紙の印字面がサーマルヘッド側になるようロール紙をペーパーホルダにセットしてください。



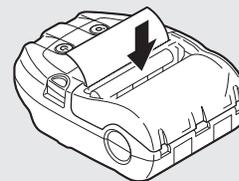
※ロール紙のセット方向が正しくないと印字できません。

3. ロール紙先端が紙排出口より5cm以上出るようロール紙をまっすぐに引き出してください。



※ロール紙が斜めにならないようにしてください。

4. ペーパーカバーの中央部 (矢印部分) をしっかりと押し、ペーパーカバーを閉めてください。



ロール紙のご注文

インターネット (PC・携帯共通)
URL : <https://www.cardnet.co.jp/non-login/>

自動音声応答 (24 時間受付)
TEL : 0120-707-243

初期設定

ロール紙
セット方法

クレジット

銀聯

コンタクトレス

交通系 IC

QUICPay

iD

nanaco

WAON

日計処理

再印字

設定・
管理画面

よくある
質問

レシート
印字

各種
連絡先

クレジットの操作

売上処理をする

1. カードを確認してください。

■ ICクレジットカード

ICチップあり



■ 磁気クレジットカード

ICチップなし



■ ㊦マークがあるクレジットカードまたは対応するスマートフォン

タッチ決済対応マークあり



2. トップページで【業務】を選択します。



3. 業務メニューで【クレジット】を選択します。



4. クレジットメニューで【売上】を選択します。



5. 商品の金額を入力し、をタッチします。



6. 入力内容をご確認の上、【完了】をタッチします。



7. 画面に従い、お客様のカードを操作します。

ICクレジットカードの場合

ICクレジットカードをカードリーダーに挿入します。



磁気クレジットカードの場合

磁気クレジットカードをカードリーダーに通します。



㊦マークがあるクレジットカードまたは対応するスマートフォンの場合

クレジットカードまたは対応するスマートフォンをカードリーダーにかざしていただきます。



13. クレジットカードを売上票（お客様控）と一緒にお客様へお渡しください。

POINT

売上票（カード会社用）を伝票保管センターへ送付してください。

完了！

ICクレジットカードの場合

12. カードリーダーからICクレジットカードを抜き取ってください。

11. 業務完了画面で【OK】をタッチします。



10. 印字後にプリンタから伝票をカットし、確認画面で【OK】をタッチします。（伝票枚数分、くり返します）



ICクレジットカードの場合

9-1. お客様にカードリーダーの数字キーを使用して暗証番号を入力後、緑色のボタンを押していただきます。

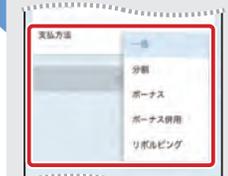


磁気クレジットカードの場合

9-2. 本人確認のため、お客様にサインしていただきます。入力完了後に右上の白いをタッチしていただきます。



8. 支払方法を選択します。



【完了】をタッチします。



取消（返品）処理をする

1. カードを確認してください。

■ ICクレジットカード

ICチップあり



■ 磁気クレジットカード

ICチップなし



■ マークがあるクレジットカードまたは対応するスマートフォン
タッチ決済対応マークあり



2. トップページで [業務] を選択します。



3. 業務メニューで [クレジット] を選択します。



4. クレジットメニューで [取消返品] を選択します。



5. 取消対象の伝票に記載された5桁の伝票番号を入力し、をタッチします。



[次へ] をタッチします。

6. 画面に従い、お客様のカードを操作します。

ICクレジットカードの場合

ICクレジットカードをカードリーダーに挿入します。



磁気クレジットカードの場合

磁気クレジットカードをカードリーダーに通します。



■ マークがあるクレジットカードまたは対応するスマートフォンの場合

クレジットカードまたは対応するスマートフォンをカードリーダーにかざしていただきます。



12. クレジットカードを売上票（お客様控）と一緒にお客様へお渡しください。

POINT

売上票（カード会社用）を伝票保管センターへ送付してください。

完了！

10. 業務完了画面で [OK] をタッチします。



ICクレジットカードの場合

11. カードリーダーからICクレジットカードを抜き取ってください。

9. 印字後にプリンタから伝票をカットし、確認画面で [OK] をタッチします。（伝票枚数分、くり返します）



磁気クレジットカードの場合

8. 本人確認のため、お客様にサインしていただきます。入力完了後に右上の白い✓をタッチしていただきます。



7. 取消区分で [取消] もしくは [返品] を選択し、商品の金額を入力後、をタッチします。



[完了] をタッチします。

POINT

取消：当日の売上分に対する取消
返品：当日以外の売上分に対する取消

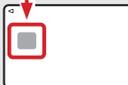
銀聯の操作

売上処理をする

1. カードを確認してください。

■ IC 銀聯カード

IC チップあり



■ 磁気銀聯カード

IC チップなし



2. トップページで「業務」を選択します。



3. 業務メニューで「銀聯」を選択します。



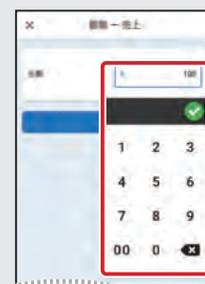
4. 銀聯メニューで「売上」を選択します。



5. 画面に従い、カードを操作します。



6. 商品の金額を入力し、をタッチします。



[完了] をタッチします。



11. 銀聯カードを売上票（お客様控）と一緒にお客様へお渡してください。

POINT

売上票（カード会社用）を伝票保管センターへ送付してください。

完了！

IC 銀聯カードの場合

10. カードリーダーから IC 銀聯カードを抜き取ってください。

9. 業務完了画面で [OK] をタッチします。



8. 印字後にプリンタから伝票をカットし、確認画面で [OK] をタッチします。（伝票枚数分、くり返します）



暗証番号が必要な場合のみ

7. お客様にカードリーダーの数字キーを使用して暗証番号を入力後、緑色の ボタンを押していただきます。



取消（返品）処理をする

1. カードを確認してください。

■ IC 銀聯カード

IC チップあり



■ 磁気銀聯カード

IC チップなし



2. トップページで [業務] を選択します。



3. 業務メニューで [銀聯] を選択します。



4. 銀聯メニューで [取消返品] を選択します。



5. 画面に従い、カードを操作します。



6. 取消対象の伝票に記載された 5 桁の伝票番号を入力し、[✓] をタッチします。



[次へ] をタッチします。

11. 銀聯カードを売上票（お客様控）と一緒にお客様へお渡しください。

POINT

売上票（カード会社用）を伝票保管センターへ送付してください。

完了！

9. 業務完了画面で [OK] をタッチします。



IC 銀聯カードの場合

10. カードリーダーから IC 銀聯カードを抜き取ってください。

8. 印字後にプリンタから伝票をカットし、確認画面で [OK] をタッチします。（伝票枚数分、くり返します）



7. 取消区分で [取消] もしくは [返品] を選択し、商品の金額を入力後、[✓] をタッチします。



[完了] をタッチします。

POINT

取消：当日の売上分に対する取消
返品：当日以外の売上分に対する取消

コンタクトレス (NFC ペイメント) の操作

売上処理をする

1. トップページで [業務] を選択します。



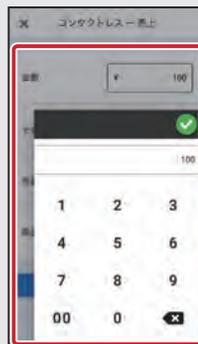
2. 業務メニューで [コンタクトレス] を選択します。



3. コンタクトレスメニューで [売上] を選択します。



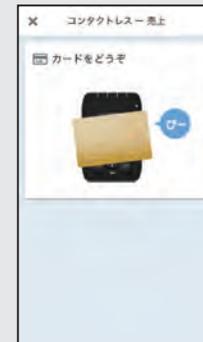
4. 商品の金額を入力し、 をタッチします。



[完了] をタッチします。



5. お客様に ∞ マークがあるクレジットカードまたは対応するスマートフォンをカードリーダーにかざしていただきます。



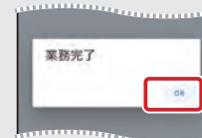
8. 伝票の印字が終わったら、売上票 (お客様控) をお客様へお渡しください。

POINT

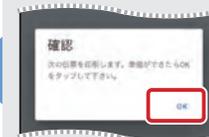
売上票 (カード会社用) を伝票保管センターへ送付してください。

完了!

7. 業務完了画面で [OK] をタッチします。



6. 印字後にプリンタから伝票をカットし、確認画面で [OK] をタッチします。(伝票枚数分、くり返します)



取消（返品）処理をする

1. トップページで [業務] を選択します。



2. 業務メニューで [コンタクトレス] を選択します。



3. コンタクトレスメニューで [取消返品] を選択します。



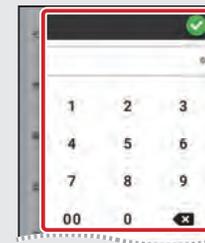
4. 取消対象の伝票に記載された 5 桁の伝票番号を入力し、 をタッチします。



[次へ] をタッチします。



5. 取消区分で [取消] もしくは [返品] を選択し、商品の金額を入力後、 をタッチします。



[完了] をタッチします。



POINT

取消：当日の売上分に対する取消
返品：当日以外の売上分に対する取消

9. 伝票の印字が終わったら、売上票（お客様控）をお客様へお渡しください。

POINT

売上票（カード会社用）を伝票保管センターへ送付してください。

完了!

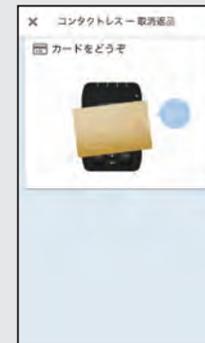
8. 業務完了画面で [OK] をタッチします。



7. 印字後にプリンタから伝票をカットし、確認画面で [OK] をタッチします。（伝票枚数分、くり返します）



6. お客様に ∞ マークがあるクレジットカードまたは対応するスマートフォンをカードリーダーにかざしていただきます。



交通系 IC の操作

支払い処理をする

1. トップページで [業務] を選択します。



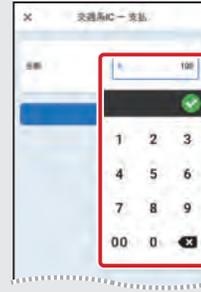
2. 業務メニューで [交通系 IC] を選択します。



3. 交通系 IC メニューで [支払] を選択します。



4. 商品の金額を入力し、 をタッチします。



[完了] をタッチします。



5. お客様に交通系 IC カードまたは交通系 IC モバイルをカードリーダーにかざしていただきます。



6. 印字後にプリンタから伝票をカットし、確認画面で [OK] をタッチします。(伝票枚数分、くり返します)



8. 伝票の印字が終わったら、取扱票（お客様控）をお客様へお渡しください。

POINT

交通系 IC では取扱票を保管センタへ送る必要がありません。加盟店控は加盟店様にて保管ください。

完了！

7. 業務完了画面で [OK] をタッチします。



残高不足の時

1. トップページで [業務] を選択します。



2. 業務メニューで [交通系 IC] を選択します。



3. 交通系 IC メニューで [支払] を選択します。



4. 商品の金額を入力し、 をタッチします。



[完了] をタッチします。



5. お客様に交通系 IC カードまたは交通系 IC モバイルをカードリーダーにかざしていただきます。



6. お客様が現金をお持ちで、不足金額を現金精算される場合は、[OK] をタッチします。



POINT

現金をお持ちではなくキャンセルする場合は、[×] をタッチします。



11. 伝票の印字が終わったら、取扱票 (お客様控) をお客様へお渡しください。

POINT

交通系 IC では取扱票を保管センターへ送る必要がありません。加盟店控は加盟店様にて保管ください。

完了!

10. 業務完了画面で [OK] をタッチします。



9. 印字後にプリンタから伝票をカットし、確認画面で [OK] をタッチします。(伝票枚数分、くり返します)



8. 内容を確認し、[OK] をタッチします。



POINT

「その他支払額」は、交通系 IC とは別に現金などで支払う金額を示します。

7. お客様に交通系 IC カードまたは交通系 IC モバイルをカードリーダーにかざしていただきます。



残高照会をする

1. トップページで [業務] を選択します。



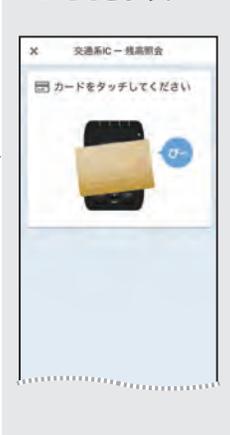
2. 業務メニューで [交通系 IC] を選択します。



3. 交通系 IC メニューで [残高照会] を選択します。



4. お客様に交通系 IC カードまたは交通系 IC モバイルをカードリーダーにかざしていただきます。



5. 残高が表示されます。内容を確認し、[確認] をタッチします。



前回取引確認をする

1. トップページで [業務] を選択します。



2. 業務メニューで [交通系 IC] を選択します。



3. 交通系 IC メニューで [前回取引確認] を選択します。



4. 内容を確認し、[確認] をタッチします。



処理未了伝票が出力された時

1. 交通系 IC の残高照会を行います。(上記の「残高照会をする」をご参照ください)

2. 交通系 IC 残高照会の結果が、処理未了伝票の決済前残高の金額と一致しているかご確認ください。

一致している場合

再度、取引 (交通系 IC 支払) を行ってください。

一致していない場合

ご契約会社に必ずお問い合わせください。

ご案内
処理未了の場合「処理未了」と印字します。

ご案内
本機からのメッセージを印字します。

決済前残高
決済前のカード残高を印字します。

IC 通番	取引内容	取引通番
99999	支払	99999
取扱金額 ¥ 999,999		
カード支払	¥ 999,999	
決済前残高	¥ 999,999	
その他	¥ 999,999	

* 処理が正常に終了していません。残高照会を行い、カードの残高を確認して下さい。決済前残高と残高照会の結果が一致する場合は、再度取引を行ってください。結果が異なる場合は、残高照会にてエラーが発生する場合は、ご契約会社へ必ず問い合わせを行ってください。

不明な点がある場合は、サービスデスクへ連絡下さい。
 TEL: 0120-800-661

SPRWID XXXXXXXXXXXX
 加盟店控

QUICPay の操作

売上処理をする

1. トップページで [業務] を選択します。



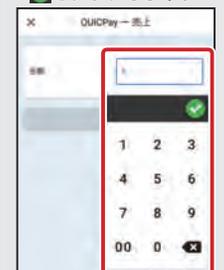
2. 業務メニューで [QUICPay] を選択します。



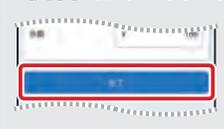
3. QUICPay メニューで [売上] を選択します。



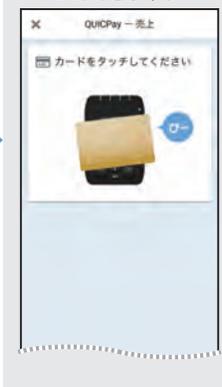
4. 商品の金額を入力し、**✓**をタッチします。



[完了] をタッチします。



5. お客様に QUICPay カードまたは QUICPay モバイルをカードリーダーにかざしていただきます。



6. 印字後にプリンタから伝票をカットし、確認画面で [OK] をタッチします。(伝票枚数分、くり返します)



7. 業務完了画面で [OK] をタッチします。



8. 伝票の印字が終わったら、取扱票 (お客様控) をお客様へお渡しください。

POINT

QUICPay では取扱票を保管センタへ送る必要がありません。加盟店控は加盟店様にて保管ください。

完了!

取消処理をする

1. トップページで [業務] を選択します。



2. 業務メニューで [QUICPay] を選択します。



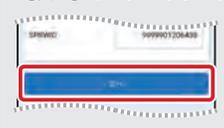
3. QUICPay メニューで [取消] を選択します。



4. 取消対象の伝票に記載された 5 桁の伝票番号を入力し、**✓**をタッチします。



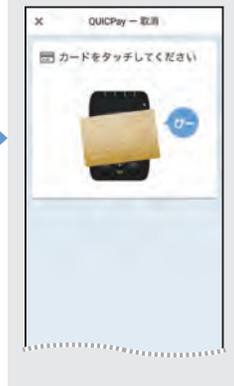
[次へ] をタッチします。



5. 内容を確認し、[完了] をタッチします。



6. お客様に QUICPay カードまたは QUICPay モバイルをカードリーダーにかざしていただきます。



7. 印字後にプリンタから伝票をカットし、確認画面で [OK] をタッチします。(伝票枚数分、くり返します)



8. 業務完了画面で [OK] をタッチします。



9. 伝票の印字が終わったら、取扱票 (お客様控) をお客様へお渡しください。

POINT

QUICPay では取扱票を保管センタへ送る必要がありません。加盟店控は加盟店様にて保管ください。

完了!

iD の操作

売上処理をする

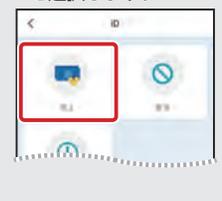
1. トップページで [業務] を選択します。



2. 業務メニューで [iD] を選択します。



3. iDメニューで [売上] を選択します。



4. 商品の金額を入力し、 をタッチします。



5. お客様に iD カードまたは iD モバイルをカードリーダーにかざしていただきます。



6. 印字後にプリンタから伝票をカットし、確認画面で [OK] をタッチします。(伝票枚数分、くり返します)



7. 業務完了画面で [OK] をタッチします。



8. 伝票の印字が終わったら、取扱票（お客様控）をお客様へお渡しください。

POINT

iDでは取扱票を保管センターへ送る必要がありません。
加盟店控は加盟店様にて保管ください。

完了!

取消処理をする

1. トップページで [業務] を選択します。



2. 業務メニューで [iD] を選択します。



3. iDメニューで [取消] を選択します。



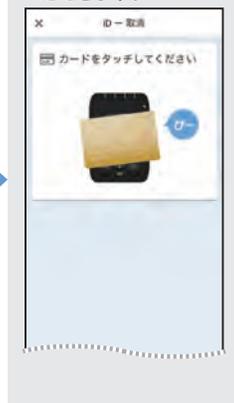
4. 取消対象の伝票に記載された5桁の伝票番号を入力し、 をタッチします。



5. 内容を確認し、[完了] をタッチします。



6. お客様に iD カードまたは iD モバイルをカードリーダーにかざしていただきます。



7. 印字後にプリンタから伝票をカットし、確認画面で [OK] をタッチします。(伝票枚数分、くり返します)



8. 業務完了画面で [OK] をタッチします。



9. 伝票の印字が終わったら、取扱票（お客様控）をお客様へお渡しください。

POINT

iDでは取扱票を保管センターへ送る必要がありません。
加盟店控は加盟店様にて保管ください。

完了!

nanaco の操作

支払い処理をする

1. トップページで[業務]を選択します。



2. 業務メニューで[nanaco]を選択します。



3. nanaco メニューで[支払]を選択します。



4. 商品の金額を入力し、をタッチします。



[完了] をタッチします。

5. お客様に nanaco カードまたは nanaco モバイルをカードリーダーにかざしていただきます。



6. 印字後にプリンタから伝票をカットし、確認画面で [OK] をタッチします。(伝票枚数分、くり返します)



8. 伝票の印字が終わったら、取扱票（お客様控）をお客様へお渡しください。

POINT

nanaco では取扱票を保管センタへ送る必要がありません。
加盟店控は加盟店様にて保管ください。

完了!

7. 業務完了画面で [OK] をタッチします。



初期設定

ロール紙
セット方法

クレジット

銀聯

コンタクトレス

交通系 IC

QUICPay

ID

nanaco

WAON

日計処理

再印字

設定・
管理画面

よくある
質問

レシート
印字

各種
連絡先

残高不足の時

1. トップページで[業務]を選択します。



2. 業務メニューで[nanaco]を選択します。



3. nanacoメニューで[支払]を選択します。



4. 商品の金額を入力し、[✓]をタッチします。



[完了] をタッチします。



5. お客様に nanaco カードまたは nanaco モバイルをカードリーダにかざしていただきます。



6. お客様が現金をお持ちで、不足金額を現金精算される場合は、[OK] をタッチします。



POINT

現金をお持ちではなくキャンセルする場合は、[×] をタッチします。



11. 伝票の印字が終わったら、取扱票(お客様控)をお客様へお渡しください。

POINT

nanaco では取扱票を保管センタへ送る必要がありません。加盟店控は加盟店様にて保管ください。

完了!

10. 業務完了画面で[OK]をタッチします。



9. 印字後にプリンタから伝票をカットし、確認画面で[OK]をタッチします。(伝票枚数分、くり返します)



8. 内容を確認し、[OK]をタッチします。



POINT

「その他支払額」は、nanaco とは別に現金などで支払う金額を示します。

7. お客様に nanaco カードまたは nanaco モバイルをカードリーダにかざしていただきます。



WAON の操作

支払い処理をする

1. トップページで [業務] を選択します。



2. 業務メニューで [WAON] を選択します。



3. WAON メニューで [支払] を選択します。



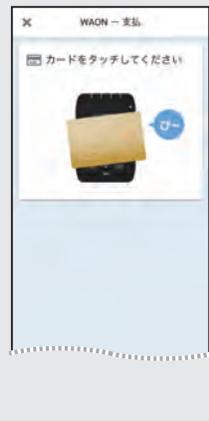
4. 商品の金額を入力し、**✓**をタッチします。



[完了] をタッチします。



5. お客様に WAON カードまたは WAON モバイルをカードリーダーにかざしていただきます。



6. 印字後にプリンタから伝票をカットし、確認画面で [OK] をタッチします。(伝票枚数分、くり返します)



7. 業務完了画面で [OK] をタッチします。



8. 伝票の印字が終わったら、取扱票（お客様控）をお客様へお渡しください。

POINT

WAON では取扱票を保管センタへ送る必要がありません。
加盟店控は加盟店様にて保管ください。

完了!

取消処理をする

・直前に行った支払い1件のみ、取り消すことができます。

1. トップページで [業務] を選択します。



2. 業務メニューで [WAON] を選択します。



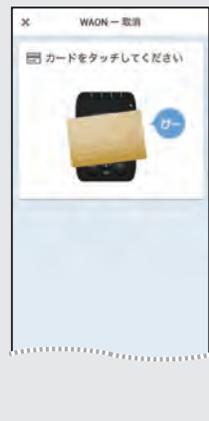
3. WAON メニューで [取消] を選択します。



4. 内容を確認し、[完了] をタッチします。



5. お客様に WAON カードまたは WAON モバイルをカードリーダーにかざしていただきます。



6. 印字後にプリンタから伝票をカットし、確認画面で [OK] をタッチします。(伝票枚数分、くり返します)



7. 業務完了画面で [OK] をタッチします。



8. 伝票の印字が終わったら、取扱票（お客様控）をお客様へお渡しください。

POINT

WAON では取扱票を保管センタへ送る必要がありません。
加盟店控は加盟店様にて保管ください。

完了!

残高不足の時

1. トップページで[業務]を選択します。



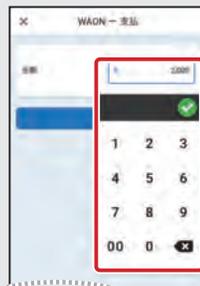
2. 業務メニューで[WAON]を選択します。



3. WAONメニューで[支払]を選択します。



4. 商品の金額を入力し、[OK]をタッチします。



[完了] をタッチします。



5. お客様に WAON カードまたは WAON モバイルをカードリーダーにかざしていただきます。

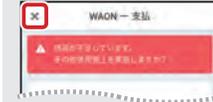


6. お客様が現金をお持ちで、不足金額を現金精算される場合は、[OK]をタッチします。



POINT

現金をお持ちではなくキャンセルする場合は、[×]をタッチします。



11. 伝票の印字が終わったら、取扱票(お客様控)をお客様へお渡しください。

POINT

WAONでは取扱票を保管センターへ送る必要がありません。加盟店控は加盟店様にて保管ください。

完了!

10. 業務完了画面で[OK]をタッチします。



9. 印字後にプリンタから伝票をカットし、確認画面で[OK]をタッチします。(伝票枚数分、くり返します)



8. 内容を確認し、[OK]をタッチします。



POINT

「その他支払額」は、WAONとは別に現金などで支払う金額を示します。

7. お客様に WAON カードまたは WAON モバイルをカードリーダーにかざしていただきます。



初期設定

ロール紙
セット方法

クレジット

銀聯

コンタクトレス

交通系 IC

QUICPay

iD

nanaco

WAON

日計処理

再印字

設定・
管理画面

よくある
質問

レシート
印字

各種
連絡先

残高照会をする

1. トップページで「業務」を選択します。



2. 業務メニューで「WAON」を選択します。



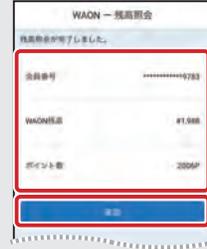
3. WAON メニューで「残高照会」を選択します。



4. お客様に WAON カードまたは WAON モバイルをカードリーダーにかざしていただきます。



5. 残高が表示されます。内容を確認し、「確認」をタッチします。



完了!

履歴照会をする

1. トップページで「業務」を選択します。



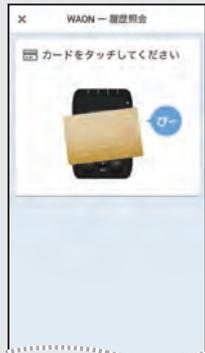
2. 業務メニューで「WAON」を選択します。



3. WAON メニューで「履歴照会」を選択します。



4. お客様に WAON カードまたは WAON モバイルをカードリーダーにかざしていただきます。



5. 印字後にプリンタから伝票をカットし、確認画面で「OK」をタッチします。(伝票枚数分、くり返します)



6. 業務完了画面で「OK」をタッチします。



処理未了伝票が出力された時

1. WAON の履歴照会を行います。(本ページの「履歴照会をする」をご参照ください)

2. WAON 履歴照会の結果が、処理未了伝票の取引前残高の金額と一致しているかご確認ください。

一致している場合

再度、取引 (WAON 支払) を行ってください。

一致していない場合

取引は成立しています。

POINT

- ・ 処理未了が発生した場合、日計・中間計を出力した際に WAON エラー取引送信対象リストも出力されます。加盟店様にて保管ください。
- ・ 履歴照会でエラーが発生する場合は、ご契約会社に必ずお問い合わせください。

ご案内
処理未了の場合「処理未了」と印字します。

CARDNET			
<input type="checkbox"/> 不明な状態で終了しました。 <input type="checkbox"/> 履歴照会を行い、カードの残高を確認して下さい。 <input type="checkbox"/> 本伝票に印字された取引前残高と履歴照会の結果が一致する場合は、再取引を行って下さい。 <input type="checkbox"/> 結果が異なる場合、取引は成立していません。 <input type="checkbox"/> 履歴照会にてエラーが発生する場合は、ご契約会社様へ必ず問い合わせを行って下さい。 不明な点がある場合は、サービスデスクへ連絡下さい。 TEL:0120-800-661 SPRWID XXXXXXXXXXXXXXXX 加盟店控			
加盟店名 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 端末番号 99999-999-99999 ご利用日 YYYY/MM/DD HH:MM:SS WAON番号 9999999999999999***			
取引種別	伝票番号	カード通番	支払
	99999	99999	
ご利用金額		¥ 999,999	
WAON 支払額		¥ 999,999	
WAON 取引前残高		¥ 999,999	
WAON 外支払額		¥ 999,999	
ポイント対象金額		¥ 999,999	
お買い上げポイント		*****P	
今回ポイント		*****P	
累計ポイントは最寄りのイオンのお店、イオン銀行ATMでご確認ください。			

WAON 取引前残高
取引前の WAON 残高を印字します。

ご案内
本機からのメッセージを印字します。

POINT

- WAON では取扱票を保管センタへ送る必要がありません。加盟店控は加盟店様にて保管ください。

完了!

日計処理

1日の業務終了後、必ず日計処理を行ってください。

1. トップページで【集計】を選択します。



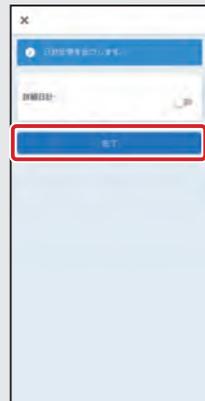
2. 集計メニューで対象業務を選択します。



3. 【日計】を選択します。



4. 【完了】をタッチします。



5. 印字後にプリンタから伝票をカットし、確認画面で【OK】をタッチします。(伝票枚数分、くり返します)



6. 完了画面で【OK】をタッチします。
1日の取引内容が印字されますので、日計表と売上票を照合してください。



POINT

一度日計表を出力すると、集計データがクリアされてしまいます。
もう一度同じ内容の日計表を出力したい場合には、再印字を行ってください。

完了!

再印字

1. トップページで【再印字】を選択します。



2. 再印字メニューで対象業務を選択します。



3. 【伝票】または【日計】を選択します。



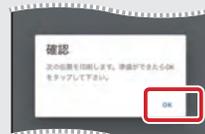
POINT

伝票：直前の取引情報を再印字します。
日計：前回・前々回の日計表を再印字します。

4. 内容を確認し、【印刷】をタッチします。



5. 印字後にプリンタから伝票をカットし、確認画面で【OK】をタッチします。(伝票枚数分、くり返します)



6. 完了画面で【OK】をタッチします。



完了!

初期設定

ロール紙
セット方法

クレジット

銀聯

コンタクトレス

交通系 IC

QUICPay

iD

nanaco

WAON

日計処理

再印字

設定・
管理画面

よくある
質問

レシート
印字

各種
連絡先

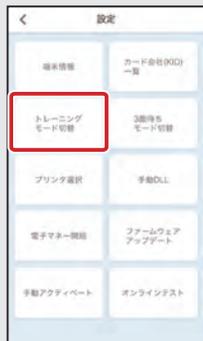
設定・管理画面でできること

トレーニング

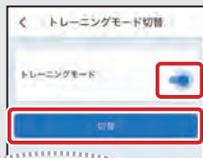
1. トップページで [設定] を選択します。



2. 設定メニューで [トレーニングモード切替] を選択します。



3. トレーニングモードの切替ボタンを青にして、[切替] をタッチします。



POINT

切替ボタンが青→ON、切替ボタンが白→OFF。

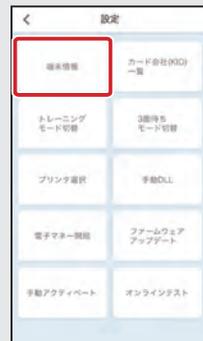
完了!

端末情報確認

1. トップページで [設定] を選択します。



2. 設定メニューで [端末情報] を選択します。



3. 端末情報が表示されます。



POINT

[<] をタッチすると、設定画面に戻ります。

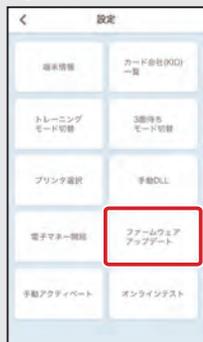
完了!

ファームウェアアップデート

1. トップページで [設定] を選択します。



2. 設定メニューで [ファームウェアアップデート] を選択します。



3. [ファームウェア更新を実行] をタッチします。



4. 更新が始まります。「ファームウェアは最新です。」を確認したら完了です。「終了」をタッチします。



POINT

更新が完了するまで電源を切らないでください。

完了!

よくあるご質問

カテゴリ	お問い合わせ内容	回答
アクティベート (初期開局)	端末識別番号・アクティベーションパスワードがわからない。	端末配送時の同梱物「はじめて端末をご利用いただく前に」をご確認ください。紛失した場合は、CARDNET サービスデスクにお問い合わせください。
ペアリング (機器の接続)	カードリーダーが接続できない。	<p>■ カードリーダーが登録されていることを確認する</p> <p>iPhone または iPad の [設定] アイコンをタッチし、Bluetooth が [ON] になっていることを確認します。 [ON] になっている場合、[Bluetooth] をタッチし、「自分のデバイス」にカードリーダーが登録され、「接続」となっていることを確認します。まだ登録されていない場合には、「初期設定 STEP 2 カードリーダーのペアリング」を参照し、カードリーダーを登録してください。</p> <p>■ カードリーダーを再起動する</p> <p>カードリーダーは長時間起動したままにしていると正常に動作しない場合があります。カードリーダー端末右上の電源ボタンをディスプレイの表示が消えるまで長押しして、電源を OFF にします。再度電源ボタンを長押しして、再起動をお試しください。</p> <p>■ アプリを再起動</p> <p>iPhone または iPad でアプリを終了し、再起動をお試しください。</p>
デバイス	同時に複数の iPhone または iPad (iOS デバイス) で利用したい。	<p>アクティベートの際にご利用いただく iOS デバイスの端末情報が記録されるため、同時に複数の iPhone または iPad をお使いいただくことはできません。 (1 申込みにつき、<u>デバイス 1 台 (※)</u> のご利用が可能)</p> <p>複数の iPhone または iPad を同時にお使いになりたい場合は、別途お申込みが必要になりますので、設置カード会社へご相談ください。</p> <p>(※) iOS デバイスの切り替えは可能です。</p>
デバイス	iPhone または iPad (iOS デバイス) を切り替えたい。	<p>お使いになりたい iPhone または iPad にアプリをインストールし、アクティベートを行ってください。</p> <p>※ 別の iOS デバイスでアクティベートすると、旧デバイスでのご利用はできなくなりますのでご注意ください。旧デバイスを再度ご利用になりたい場合は、一度アプリを削除し、再インストールしてください。</p>
デバイス	Android デバイスで利用したい。	Android デバイスに対応していませんので、iPhone または iPad (iOS デバイス) をご準備ください。
カードリーダー	クレジットカード読込時に、Bluetooth 接続が中断されてしまった。	<p>端末右上の青いボタン (Bluetooth 接続ボタン) を押すことで再接続ができます。</p> <p>復旧しない場合は、カードリーダーの電源を OFF にし、再起動させます。その後に再度、業務をお試しください。</p>

[初期設定](#)
[ロール紙
セット方法](#)
[クレジット](#)
[銀聯](#)
[コンタクトレス](#)
[交通系 IC](#)
[QUICPay](#)
[iD](#)
[nanaco](#)
[WAON](#)
[日計処理](#)
[再印字](#)
[設定・
管理画面](#)
[よくある
質問](#)
[レシート
印字](#)
[各種
連絡先](#)

カテゴリ	お問い合わせ内容	回答
カードリーダー	<p>カードリーダーに以下のメッセージが表示される。</p> <p>***** Please Wait Checking Security This May Take a Few Moments *****</p>	<p>セキュリティチェックを実施している際に表示されるメッセージです。処理が完了するまで 60 秒ほどお待ちください。この処理は 1 日 2 回（午前 3 時、午前 5 時）に実行されます。当該時間に電源が入っていなかった場合は、電源を ON にした時に実行され、それ以降は終日実行されません。</p>
プリンタ	<p>レシート印字時に、Bluetooth 接続が中断されてしまった。</p>	<p>プリンタの電源を OFF にし、再起動させます。その後、自動でレシートの印字が始まらない場合は、[再印字] メニューから、レシート印刷が中断した業務を選択し、再印字をお試しください。</p>
その他	<p>KID 入力を求められる。</p>	<p>加盟店様がサービス契約された範囲外のクレジットカードをご利用になられています。ご契約内容をご確認ください。</p>
エラー	<p>以下のエラーコードが表示された。</p> <p><エラーコード> UA03 <表示メッセージ> ネットワーク接続に失敗しました。 ネットワークの確認をしてください。</p>	<p>ネットワークが弱いもしくは接続できていない状態です。 店舗のネットワーク環境をご確認ください。 ※ TCP ポート 10442、10443 の制限解除がされているかをプロバイダにご確認ください。</p>

エラーコードや操作方法詳細は取扱説明書をご参照ください。本書最終ページに記載の URL からご覧いただけます。

レシート印字詳細説明

クレジットカード売上票（お客様控、加盟店控）

〈お客様控〉の表示例

① 加盟店名 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
 ② ご利用日 DATE YYYY/MM/DD HH:MM:SS
 ③ カード番号 XXXXXXX XXXXXXX9999
 ④ 伝票番号 有効期限 取引内容
 SLIP NO. EXP DATE TRAN TYPE
 ⑦ 支払区分 取扱区分 商品区分
 X X 999
 ⑩ 端末番号 TERMINAL 999999-999-9999
 カード会社 XXXXXXXXXXX(999)
 ⑫ 承認番号 APPROVAL CODE 999999
 ⑬ 処理通番 TRAN NO. 999999
 ⑭ 金額 AMOUNT ¥ 99,999.99
 ⑮ 合計金額 ¥ 99,999.99
 ⑯ TOTAL AMOUNT XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
 ⑰ ご案内
 ご利用ありがとうございました。
 またのご来店を
 お待ちしております。
 ARCXX ATCXXX NoXX *XXXXXXXXXX*
 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
 売場 SALES COUNTER 係員 CLERK
 お客様控 CUSTOMER COPY

- ① 加盟店名
店舗名・電話番号等が印字されます。
- ② ご利用日
カードをご利用になった日時が印字されます。
- ③ カード番号
お客様のカード番号が一部マスキングされて印字されます。
- ④ 伝票番号
本機で処理した伝票の通番が印字されます。
- ⑤ 有効期限
使用されたカードの有効期限がマスキングされて印字されます。
- ⑥ 取引内容
取引内容が印字されます。（「売上」、「取消」など）
- ⑦ 支払区分
支払方法が印字されます。
- ⑧ 取扱区分
支払の取り扱い区分が印字されます。
- ⑨ 商品区分
入力された商品コードが印字されます。
- ⑩ 端末番号
本機に設定されている端末識別番号が印字されます。
- ⑪ カード会社
カード会社名が印字されます。
- ⑫ 承認番号
カード会社から通知された承認番号が印字されます。
- ⑬ 処理通番
CARDNET センタで受け付けた処理通番が印字されます。
- ⑭ 金額
お客様が購入された商品の金額が印字されます。
- ⑮ 合計金額
お客様が購入された商品の合計金額が印字されます。
- ⑯ ご案内
CARDNET メッセージ、カード会社メッセージ、本機からのメッセージが印字されます。
- ⑰ 伝票種別
伝票種別が印字されます。

クレジットカード日計表

〈日計表〉の表示例

① XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
 ② [クレジットカード日計リスト]
 ③ カ日計時: YY/MM/DD HH:MM
 来番時: 9999-99-9999
 ④ 前回日時: YYYY/MM/DD HH:MM
 ⑤ 前日計時: YYYY/MM/DD HH:MM
 ⑥ <クレジット>
 <102:クレジット>
 ⑧ 詳細 処理通番 サービス 取扱区分
 伝票番号 承認番号
 カード/口座番号
 ⑩ 利用日 金額
 *HH:MM 999999 X999 999 YY
 99999 9999999
 999999999999999
 ZYYYY/MM/DD -¥99,999.999
 <<小計>>
 ⑪ ⑫ ⑬

⑬	⑫	⑪	⑩
件数	金額	金額	金額
一括	999	-¥9,999.999	999.999
売上	999	¥9,999.999	999.999
返品	999	-¥9,999.999	999.999
取消	999	-¥9,999.999	999.999
合計	999	-¥9,999.999	999.999
YYYY/MM/DD [NG]			
***** カウンタ不一致 *****			
売上処理が正常に行われていない			
可能性があります。			
CARDNET サービスに			
至急お問い合わせください			
<<小計>>			
⑬	⑫	⑪	⑩
件数	金額	金額	金額
一括	999	-¥9,999.999	999.999
売上	999	¥9,999.999	999.999
返品	999	-¥9,999.999	999.999
取消	999	-¥9,999.999	999.999
合計	999	-¥9,999.999	999.999
YYYY/MM/DD [OK]			
<<クレジット合計>>			
⑬	⑫	⑪	⑩
件数	金額	金額	金額
一括	999	-¥9,999.999	999.999
売上	999	¥9,999.999	999.999
返品	999	-¥9,999.999	999.999
取消	999	-¥9,999.999	999.999
合計	999	-¥9,999.999	999.999
<<クレジット合計>>			
⑬	⑫	⑪	⑩
件数	金額	金額	金額
一括	999	-¥9,999.999	999.999
売上	999	¥9,999.999	999.999
返品	999	-¥9,999.999	999.999
取消	999	-¥9,999.999	999.999
合計	999	-¥9,999.999	999.999
***** カード会社用伝票印字あり *****			
売上票情報センターへ必ず			
ご送付ください			
印字あり 999件			

- ① 加盟店名
店舗名・電話番号等が印字されます。
- ② 出力日時
日計・中間計を出力した日時が印字されます。
- ③ 端末番号
本機に設定されている端末識別番号が印字されます。
- ④ 今回日時
日計・中間計をした日時が印字されます。
- ⑤ 前日日時
前日計をした日時が印字されます。
- ⑥ カード会社名
カード会社名が印字されます。
- ⑦ カウンタ不一致マーク
本機の取引カウンタと CARDNET センタの取引カウンタが一致しなかった時にマークが印字されます。
- ⑧ データ印字項目タイトル
印字項目のタイトルが印字されます。
※「サービス」と「利用日」は、カウンタ不一致が発生した時にご確認ください。
- ⑨ 1 件分の取引データ
サマリでは、集計期間中のカウンタ不一致分のみ、全明細が印字されます。
- ⑩ カウンタチェック
本機の取引カウンタと CARDNET センタの取引カウンタが一致した時は「OK」、不一致の時は「NG」が印字されます。
- ⑪ カード会社合計
カード会社 1 社分の合計が印字されます。
- ⑫ クレジット分合計
全カード会社のクレジット分の合計が印字されます。
- ⑬ カード会社用伝票代替印字あり
カード会社用伝票を代替印字して処理した取引がある場合に印字されます。

※画像はイメージです。

端末操作方法、端末故障のお問い合わせ先

CARDNET サービスデスク

TEL : 0120-800-661

(24 時間 365 日対応)

備品のご注文

インターネット (PC・携帯共通)

URL : <https://www.cardnet.co.jp/non-login/>

自動音声応答 (24 時間受付)

TEL : 0120-707-243



詳しい操作説明・エラーコードについては、取扱説明書をご参照ください。

URL : <https://www.cardnet.co.jp/non-login/>

(PC・携帯共通)

※ PC サイトでは、取扱説明書のダウンロードができます。

